

Приложение 2
к приказу МБОУ ООШ с.Измалково
от 30.08.2022 года № 103

План мероприятий (дорожная карта) по реализации целевой модели наставничества в МБОУ ООШ с.Измалково

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Исполнитель
1.	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	Август	Администрация школы, куратор
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества 2. Разработка и утверждение положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества	Август	Рабочая группа, куратор
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы и вне	Август	Руководитель МО, куратор
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		Рабочая группа, куратор
Совтавить план работы (дорожную карту) по форме «Учитель-учитель»			Рабочая группа		

2.	Формирование базы наставляемых		Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Август	Руководител и МО, классные руководител и
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август	Рабочая группа
		Формирование базы наставников	1 .Формирование базы данных наставников из числа педагогов.		Рабочая группа
4.	Обучение наставников	Обучение наставников	Прохождение курсов повышения квалификации	Август-декабрь	Рабочая группа
5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	Соединение наставников и наставляемых в пары.	Август	Рабочая группа, куратор
		Закрепление наставнически пар	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар»		
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Сентябрь	Куратор
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3.Регулярные встречи наставника и наставляемого.	Август - май	Куратор
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Май	Куратор
7.	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий	Май	Администрация, куратор

			(дорожной карты) на всех участников.		
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Май	Администрация, куратор
			1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО.		